



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов

от 12.01 2015 года № 10

г. Ефремов

2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 7»** (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления** в сфере образования. **Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 7»** создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

- **полное наименование:** Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 7»

- **сокращенное наименование:** МКОУ «СОШ № 7».

ОГРН: 1027102873027

ИНН: 7113009920

1.4. **Место нахождения Казенного учреждения:**

Юридический адрес:

301841, Тульская область, г. Ефремов, ул. Пионерская, д. 4

Фактический адрес:

301841, Тульская область, г. Ефремов, ул. Пионерская, д. 4

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- реализация права на обучение, воспитание и развитие детей.

2.3. **Цель деятельности Казенного учреждения** – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. **Основными задачами Казенного учреждения являются:**

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

- общеразвивающие программы;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для школьных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Совет Казенного учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет, ученический совет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться:

- общее родительское собрание, действующее в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Казенного учреждения;

- попечительский совет;

- управляющий совет;

- наблюдательный совет;

- другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Казенного учреждения.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.4. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- распоряжается бюджетными средствами Казенного учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Казенного учреждения в качестве муниципального заказчика;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.5. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. **На время отсутствия** директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.7. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.7.1. Общее собрание Казенного учреждения является коллегиальным органом управления в Казенном учреждении.

4.7.2. В состав Общего собрания работников Казенного учреждения входят: все работники Казенного учреждения.

4.7.3. Общее собрание работников Казенного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

4.7.4. К компетенции общего собрания работников Казенного учреждения относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Казенного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Казенного учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Казенного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Казенного учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Казенного учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Казенного учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.7.5. Состав Общего собрания работников избирается сроком на 1 год.

4.8. Совет Казенного учреждения:

4.8.1. Совет Казенного учреждения является высшим выборным и представительным органом управления в Казенном учреждении.

4.8.2. В состав Совета Казенного учреждения входят: директор Казенного учреждения, представители родителей (законные представители) обучающихся, представители педагогических работников школы, учащиеся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.8.3. Формирование состава Совета Казенного учреждения осуществляется за счет процедуры выборов. Заседания Совета Казенного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения. Процесс формирования Совета регламентируется локальным актом учреждения - «Положение о Совете Казенного учреждения».

4.8.4. Состав Совета Казенного учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) членами Совета. Председатель Совета Казенного учреждения избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Председателем Совета не может быть избран представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

4.8.5. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Казенного учреждения, привлечению обучающихся к производственному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Казенного учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно – гигиенических норм в Казенном учреждении;
- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- решает вопрос об исключении обучающегося;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.9. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.9.1. Педагогический совет Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении.

4.9.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), председатель Совета Казенного учреждения. На Педагогическом совете с учётом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

4.9.3. Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Казенного учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведён внеочередной педагогический совет или малый педсовет. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении.

4.9.4. Состав педагогического совета избирается сроком на 1 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

4.9.5. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- заслушивает отчёты учителей и воспитателей;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

4.10. Родительский комитет.

4.10.1. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.10.2. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.11. Органы ученического управления.

4.11.1. **Ученический совет** – орган ученического самоуправления и действует на основании Положения об ученическом совете.

4.11.2. В ученический совет входят по 2 обучающихся делегируемых классными коллективами сроком на один год. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов совета. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

4.11.3. Ученический совет:

- выступает от имени обучающихся, воспитанников при решении вопросов жизни учреждения, изучает и формулирует их мнение по вопросам жизнедеятельности учреждения, представляет позицию обучающихся, воспитанников в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся, воспитанников во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем учреждения, согласовании интересов обучающихся, воспитанников, учителей, родителей (законных представителей);
- организует работу по защите прав обучающихся, воспитанников.

4.12. Методический совет.

4.12.1. В Казенном учреждении может создаваться **методический совет**, руководителем которого является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

4.12.2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.12.3. В своей работе методический совет руководствуется положением о методическом совете.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является **муниципальное образование город Ефремов** в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Казенного учреждения или его учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя, главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«25» ноября 2002 года

ОГРН 1027102873027

«19» января 20015 года

ГРН 2157154040998



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов




С.Г. Балтабаев