

Рассмотрено и принято
Советом Казенного учреждения
Протокол № 3 от 28.06.2021

Утверждаю _____

Директор школы Г. С. Маркова
Приказ № 132 от 28.06.2021



ПРАВИЛА
приема и зачисления в
Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя образовательная школа №7»

I. Общие положения

1.1. Правила приема и зачисления (далее Правила) в Муниципальном Казенном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №7» (далее Школа) разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» ;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- Федеральный Закон «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1992 г. №4530-1 (в ред.№202-ФЗ от 20.12.1995г. с изменениями на 08.12.2020г.) «О вынужденных переселенцах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Постановление правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановление правительства Тульской области от 26 декабря 2018 года № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;
- Приказ Министерства образования Тульской области от 13.01.2016 № 30 «О введении и работе в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области»;
- Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 04.12.2015 № 2090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями от 18.01.2021 г. Постановление №45, от 11.03.2021 г. Постановление №252);
- Устав Школы;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Ефремов, локальные акты МКОУ «СОШ №7».

II. Порядок приема и зачисления в образовательную организацию (Школу) для обучения

2.1. Порядок приема ребенка или поступающего в образовательное учреждение определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством РФ, и закрепляется в настоящем положении и в Уставе Школы.

2.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, а также других обстоятельств.

2.3. Правила приема в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Ефремовского района Тульской области, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Ефремов за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее закрепленная территория), и имеющих право общего образования (далее закрепленные лица).

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. При приеме ребенка или поступающего в Школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Предоставление приоритетных прав детям (поступающим), зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории, при приеме в образовательную организацию, перед детьми (поступающими), зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.

2.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих 5 абзацах настоящей части (п. 6 ст.6 Федерального закона от 07.02.2011г № 3-ФЗ «о Полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации : дети одиноких родителей, дети из неполных семей (разведены, вдовы или вдовцы), дети, оставшиеся без попечения (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев (Федеральный закон «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ);
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения.

2.11. Прием и зачисление ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы:

- для формирования 1 классов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- при формировании 5-х, 10-х классов на новый учебный год не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. При приеме заявления о зачислении детей или поступающих в 1 – 11 классы Школа обязана:

- зафиксировать факт подачи заявления в журнале приема заявлений;
- в случае отказа в приеме дать заявителю обоснованный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

2.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы (в случае предоставления документов);
- сведения о сроках уведомления о зачисления в Школу;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон комитета по образованию АМО город Ефремов.

2.14. В приеме заявления о зачислении в Школу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест;
- недостижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев (в случае отсутствия разрешения учредителя).

2.15. В случае отсутствия свободных мест в Школе комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях района и обеспечивает прием детей.

2.16. В случае отказа в приеме заявления о зачислении в Школу ребенка, его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в комитет по образованию и иные компетентные органы.

2.17. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать общеобразовательные учреждения и формы получения образования.

2.19. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приему в Школу, возникающие между гражданами и Школой, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. Подача заявлений в Школу осуществляется следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (<http://www.gosuslugi71.ru>).
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

III. Порядок приема и зачисления в Школу при непосредственном обращении

3.1. Прием и зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального закона, в порядке, предусмотренном п.2.20 настоящих Правил.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законны(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

VI. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами, для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию (Школу)» .

4.1. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление родителя (законного представителя) или поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 п.4.1, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в общеобразовательное учреждение, дополнительно представляют разрешение учредителя на прием в учреждение.

4.4. Для зачисления в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка по выбранной направленности;

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранной направленности.

4.5. Родитель(и) (законные(ые) представители(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подаются в Школу.

4.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям работников прокуратуры (п.5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

-детям судей (п. 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

- детям работников Следственного комитета (ч.25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

4.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка по месту жительства на обучение в Школу:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья от полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей».

V. Порядок приема и зачисления в Школу при подаче заявления в электронном виде

- 5.1. Для подачи заявления в электронном виде родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».
- 5.2. Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и отправляет заполненное электронное заявление.
- 5.3. В срок с 1 апреля по 30 июня регистрируются заявления в первый класс только в Школе по закрепленной территории.
- 5.4. В срок с 6 июля по 5 сентября регистрируются заявления в первый класс любой Школы, в которой есть свободные места.
- 5.5. При подаче заявления в несколько Школ родителям (законным представителям) необходимо выбрать наиболее приоритетные для зачисления и разместить их в порядке от наиболее приоритетного к менее.

- 5.6. Заявитель подтверждает достоверность введенных данных, подтверждает свое согласие на хранение и обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.
- 5.7. Если в электронной форме заявления не были заполнены обязательные поля заявления, система выдаст соответствующее предупреждение и даст зарегистрировать заявление пока не будут введены все требуемые данные.
- 5.8. При регистрации заявления, в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.
- 5.9. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя в РИС УСО ТО (региональная информационная система управления системой образования Тульской области).
- 5.10. Электронная очередь заявлений в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.
- 5.11. С 6 июля по 5 сентября при формировании очереди также учитывается преимущественное право заявителя для зачисления в Школу.
- 5.12. В случае наличия мест в выбранной Школе статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».
- В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в Школу для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.
- 5.13. В случае отсутствия мест во всех выбранных в заявлении Школах статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных Школах до истечения сроков зачисления (с 01 апреля по 30 июня и с 06 июля по 05 сентября текущего года).
- 5.14. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в Комитет по образованию, для решения вопроса об устройстве его ребенка в общеобразовательную организацию.
- 5.15. После изменения статуса на «Направлен в класс» заявителю придет уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в школу для зачисления.
- 5.16. Заявителю необходимо предоставить в Школу оригиналы и копии документов согласно пунктам Раздела VI настоящих правил.
- 5.17. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в Школу.
- 5.18. В случае неявки заявителя в Школу по истечении сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве в другую Школу, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.
- 5.19. Специалист Школы проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, меняет статус на «Зачислен».
- 5.20. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.
- 5.21. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема всех необходимых документов по заявлению на зачисление.
- 5.22. В случае обнаружения специалистом Школы при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на заявление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

5.23. В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктами Раздела VI настоящих Правил, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс».

5.24. В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 листа(ов).

Должность: директор МКОУ «СОШ № 7»

ФИО: Г.С. Маркова

(подпись)

