

Рассмотрено и принято
Советом Казенного учреждения
Протокол № 2 от 25.01.2015 г.

Утверждаю _____

Директор школы И.С. Маркова
Приказ № 10 от 29.01.2015 г.



ПОРЯДОК

доступа педагогов Муниципального Казенного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 7» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункта 7 части 3 статьи 47; Устава МКОУ «СОШ №7».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогов Муниципального Казенного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 7» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Школы.

II. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Доступ к базам данных
 - 2.4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
 - 2.4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
 - 2.4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы.
- 2.5. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

2.5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.6.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Прошито , пронумеровано и скреплено
печатью 2 листа (ов)

Должность: директор МКОУ «СОШ №7»

ФИО: Г. С. Маркова

(подпись)

