

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Казенного учреждения
Протокол №15 от
10.07.2023

Согласовано с Советом
Казенного учреждения

Протокол №2 от
10.07.2023

Утвержден приказом
№180 от 31.08.2023

Директор МКОУ
Г.С. Марков № 7»



Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет

по состоянию на 11.03.2025 г.

(с учетом изменений и дополнений, внесенных
приказом по МКОУ «СШ №7» №49 от 11.03.2025г.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «СОШ №7».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых

ОУ, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся с девиантным поведением, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Персонифицированный учет в образовательном учреждении обучающихся с девиантным поведением, (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося с девиантным поведением, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение организации в школе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений в МКОУ «СОШ №7» (далее Совет профилактики).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания совета представляются следующие документы:
 - 1) Характеристика несовершеннолетнего (готовит классный руководитель).
 - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
 - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - 4) Постановление КДН и ЗП *(при наличии)*.
 - 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
 - 6) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 7) Приговор, определение или решение суда.
 - 8) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.
 - 9) Документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 10) Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.
- 3.7. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, постоянные разговоры на уроках и др;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) ,
- нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- содержание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобождение обучающегося от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменениями обстановки, а также в случаях, когда признано , что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершение обучающимся общественно опасного деяния, за которое он не подлежит уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвинение или подозрение обучающегося в совершении преступления , в отношении которого избрана мера пресечения, предусмотренная Уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочное освобождение обучающегося от отбывания наказания или освобожденного от наказания вследствие акта об амнистии . либо в связи с помилованием;

- отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы;
- возвращение в школу из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях обучающиеся допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) признаны нуждающимися в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждение обучающегося за совершение преступлений небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждение обучающегося условно, к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- другое.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации).

5.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.3. Перевод в иную образовательную организацию.

5.4. Достижение возраста 18 лет.

5.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ строиться на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Классный руководитель, совместно с психологом, разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На

учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка.

Карточка ведется классным руководителем совместно с психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, а также осуществляет анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в соответствующие органы профилактики.

Администрация школы может выносить решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН, КДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ-характеристику несовершеннолетнего).

VII. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается организации на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.