

Утверждаю _____

Директор школы: Маркова Г. С.

Приказ № 10 от 30.01.2015

Рассмотрено

на педагогическом совете школы

Протокол № 3 от 22.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

Муниципального Казенного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 7»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Министерства образования, локальных актов школы и регламентирует содержание работы и деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Нефтеюганска (в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности методического совета:

1.3.1. обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;

1.3.2. повышение квалификации педагогических работников;

1.3.3. формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;

1.3.4. организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

1.4. Положение о методическом совете школы принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В своей деятельности методический совет ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно- воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации учебно - воспитательного процесса в школе.

2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

2.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5. Создание условий для развития инновационной деятельности педагогов школы.

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития,

образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. СОДЕРЖАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу методический совет строит по следующим направлениям:

3.2.1. формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-3.2.2. воспитательного процесса и методической учебы;

а) определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

б) осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

в) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;

г) разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

д) руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;

е) принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;

ж) вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

з) организует научно-экспериментальную деятельность;

и) осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

к) разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

л) организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

м) руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

н) осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

о) планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу школы.

4.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

V. ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Открытые и закрытые заседания. Цель: организация и координация методического обеспечения учебно - воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

5.2. Задачи деятельности:

5.2.1. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

5.2.2. разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;

5.2.3. создание и организация работы методического объединения (по предметам).

5.3. Содержание, направления деятельности:

5.3.1. формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;

5.3.2. определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

5.3.3. осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

5.3.4. решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно - воспитательного процесса и методической работой;

5.3.5. разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

5.3.6. принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.

5.4. Формы работы: открытые и закрытые заседания.

5.5. Кадры:

5.5.1. управление методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу школы;

5.5.2. члены методического совета: заместителя директора по учебно – воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

13

Прошито , пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа (ов)

Должность: директор МКОУ «СОШ №7»

ФИО: Г. С. Маркова


(подпись)

