

Утверждаю
Директор школы: Г. С. Маркова
Приказ № 149 от «29» августа 2018 г.



ПЛАН
мероприятий реализации профильного обучения
в 10 - 11 классах
на 2018 – 2019 учебный год

Цели: создание условий обучающимся 10-11 классов для реализации личности старшеклассников в социально-гуманитарном профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

Задачи: обеспечить изучение на профильном уровне учебных предметов: обществознание, право, история

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование мониторинга качества обученности обучающихся 10-11 классов.
2. Реализация принципов индивидуализации и дифференциации профильного обучения
3. Повышение качества знаний обучающихся 10-11 классов, обеспечение успешной сдачи ЕГЭ.
4. Обновление и корректировка банка нормативно - правовой документации по организации профильного обучения.
5. Совершенствование исследовательской деятельности обучающихся,
6. Оценка эффективности реализации плана организации профильного обучения обучающихся
7. Информированность обучающихся о значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения образования, жизненного, социального и профессионального самоопределения.
8. Сформированность у обучающихся навыков самостоятельного освоения образовательного материала, востребованного в профильном обучении.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
Организационно-распорядительная деятельность				
1.	Утверждение учебного плана 10-11 классов на 2018-2019 учебный год	август	Зам. дир. по УВР	
2.	Подготовка комплектования профильных классов на 2017-2018 учебный год	Апрель-май	Зам. дир. по УВР, классные руководители	
3.	Проведение инструктивных совещаний с учителями –предметниками по изучению нормативных документов по профильному обучению.	В течение года	Учителя-предметники	Совещание при зам. дир. по УВР
Аналитическая деятельность, мониторинг				
1	Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов.	В течение года	Учителя-предметники	Совещание при зам. дир. по УВР
2.	Мониторинг успешности образовательной деятельности обучающихся 10 -11 классов по профильным учебным предметам.	Сентябрь, январь, май	Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы
3.	Мониторинг психологической комфортности обучающихся 10 и 11 классов в условиях профильного обучения.	В течение года	Классные руководители, психолог	Аналитические материалы
4.	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 11-х классов.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Аналитические материалы
5.	Контроль состояния профильного обучения обучающихся (по плану внутришкольного	В течение года	Зам. дир. по	Аналитические

	контроля и мониторинга профильного обучения).		УВР	материалы
6.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей 10,11-х классов.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	Аналитические материалы
7.	Итоги реализации профильного обучения в 2018-2019 учебном году.	Май	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Аналитические материалы
Методическая работа с педагогическими кадрами				
1.	Обновление методических материалов по профильным предметам.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО	
2.	Организация учебно-методической работы: анализ учебно-методического обеспечения реализации программ профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы
3.	Создание необходимых условий для повышения квалификации педагогических работников по вопросам ППП и ПО.	В течение года	Рук. ШМО	
4.	Организация консультаций: -для классных руководителей по реализации плана профильной подготовки; -для психолога по организации профильной ориентации обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультирование
5.	Проведение методических семинаров «Технология проектной деятельности», «Использование дистанционных технологий»	II, III четверти	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО
Информационно-организационная работа				
1.	Информирование обучающихся 9 классов о системе профильного обучения: -разъяснительные беседы классных руководителей; -разъяснительные беседы учителей - предметников.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	
2.	Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для обучающихся.	Март	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
3.	Проведение анкетирования и проведение систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов по выбору профиля.	Ноябрь, апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	Аналитические материалы
4.	Анализ «портфолио».	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	Аналитические материалы
Информационно-разъяснительная работа с родителями				
1.	Информирование родителей обучающихся 9 классов о системе профильного обучения: -родительские собрания; -разъяснительные беседы классных руководителей; -разъяснительные беседы учителей-предметников.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	Аналитические материалы
2.	Информирование родителей обучающихся	Апрель	Директор ОО	Совещание

	9 классов о результатах систематизированного анализа ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения.			при директоре
3.	Подготовка информационных материалов для обучающихся и их родителей на сайте школы.	В течение года	Зам. дир. по ВР	
4.	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	
5.	Информационное сопровождение профильного обучения.	В течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, психолог	
6.	Консультации психолога для родителей	В течение года	Психолог	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Проведение мероприятий по выполнению основных требований к оснащению образовательного процесса в части обеспечения: –современными учебно-наглядными пособиями; –информационным оборудованием; –ТСО, звуковым оборудованием; –учебно-методическими пособиями; –учебно-лабораторным, практическим оборудованием.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	Информация на совещании при директоре, план финансово-хозяйственной деятельности
2.	Проведение мероприятий по содержанию здания, помещений в соответствии с требованиями ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	

Прошито , пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа (ов)

Должность: директор МКОУ «СОШ №7»

ФИО: Г. С. Маркова

