

ПРИКАЗ

От «11» марта 2024 г.  
«О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2024 году»

№ 43

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа АМО КО г. Ефремов № 60 от 14.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «СОШ №7» в 2024 году (далее – Порядок проведения ВПР) (Приложение 1).

2. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.

3. Принять участие в проведении ВПР в режиме апробации в период с 1 марта 2024 года по 22 марта 2024 года в соответствии с Порядком проведения ВПР.

4. Назначить для проведения ВПР в ОО:

ответственного организатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проверочных работ в ОО, заместителя директора по УВР Чайковскую Е. И.;

организаторов в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях согласно пункту 7 настоящего приказа;

технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.), учителя информатики Леонова А. И.;

комиссию по проверке ВПР в составе представителей администрации ОО и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет согласно пункту 7 настоящего приказа.

5. Ответственному организатору ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР в 2024 году, получение и изучение инструктивных материалов.

6. Ответственному организатору ВПР обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР, утвержденным настоящим приказом, и локальными актами образовательной организации.

7. Утвердить расписание проведения ВПР в МКОУ «СОШ №7»

№ п/п	Клас с	Дата	Предмет	Урок, продолжительность выполнения работы	Кабинет	Организаторы в аудитории	Комиссия по проверке
1.	4	Русский язык	Часть 1 – 16.04	2 (45 мин)	12	Ханина Е. В.	Зеленева В. П. Яковлева Т. Н.
			Часть 2 – 18.04	2 (45 мин)	12	Соболь Ю. В.	
		Математика	11.04.	2 (45 мин)	12	Акатовская А. В.	
		Окружающий мир	25.04.	2 (45 мин)	12	Дроздова Я. А.	
2.	5 А, 5 Б	Русский язык	17.04.	2-3 (60 мин)	16	Чумакова Т.	Дерюга Л. П. Михалёва Н. С. Котова Н. В.
					21	М.Ханина Е. В.	
	Математика	25.04.	2 (45 мин)	6	Левыкина Н. Ю.	Чибискова Н. А.	
				25	Дерюга Л. П.	Давыдкина М. А.	
	История	10.04.	2 (45 мин)	23	Иванова Ю. С.	Савина И. М.	
				10	Левыкина Н. Ю.		
Биология	22.04.	2 (45 мин)	17	Леонов А. И.	Чайковская Е. И.		
			21	Михалёва Н. С.	Иванова Ю. С.		
3.	6	Русский язык	19.04.	2-3 (90 мин)	17	Федорова Т. И.	Котова Н. В. Дроздова Я. А.
		Математика	25.04	2-3 (60 мин)	17	Акатовская А. В.	Чибискова Н. А. Давыдкина М. А.
		История Обществознание (на основе случайного выбора)	16.04	2 (45 мин)	10	Дерюга Л. П.	Савина И. М.
		Биология География (на основе случайного выбора)	11.04.	2 (45 мин)	17	Дроздова Я. А.	Чайковская Е. И. Иванова Ю. С.
4.	7 А, 7 Б	Русский язык	22.04.	2-3 (90 мин)	23	Акатовская А. В.	Котова Н. В. Михалёва Н. С.
					14	Шахов Ю. М.	

		Математика	29.04.	2-3 (90 мин)	6	Михалёва Н. С.	Чибиcкова Н. А.
					25	Котова Н. В.	Давыдкина
		География История Обществознание (на основе случайного выбора)	16.04.	2 (45 мин)	17	Романов И. А.	Савина И. М.
					23	Шахов Ю. М.	Иванова Ю. С.
		Биология Физика (на основе случайного выбора)	19.04.	2 (45 мин)	17	Дроздова Я. А.	Чайковская Е. И.
					23	Акатовская А. В.	Чибиcкова Н. А. Иванова Ю. С.
5.	8 А, 8 Б	Русский язык	23.04.	2-3 (90 мин)	10	Левыкина Н. Ю.	Котова Н. В.
					21	Давыдкина М. А.	Михалёва Н. С.
		Математика	26.04.	2-3 (90 мин)	6	Левыкина Н. Ю.	Чибиcкова Н. А.
					25	Дроздова Я. А.	Давыдкина М. А.
		История География Обществознание (на основе случайного выбора)	18.04.	2 (45 мин)	17	Котова Н. В.	Иванова Ю. С.
					23	Дроздова Я. А.	Савина И. М.
		Физика	15.04.	2 (45 мин)	10	Левыкина Н. Ю.	Чайковская Е. И.
		Химия		2-3 (90 мин)			
		Биология (на основе случайного выбора)		2 (45 мин)			
6.	11	География	19.03.	2-3 (90 мин)	17	Романов И. А.	Иванова Ю. С.
		Химия	14.03.	2-3 (90 мин)	17	Иванова Ю. С.	Чайковская Е. И.

8. Заместителю директора по УВР Чайковской Е. И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.


  
 МКОУ «СОШ № 7»

Приложение к приказу «О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в Муниципальном Казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя образовательная школа №7»**  
**2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ №7» проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Ефремов (далее – ОО).

1.3. Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.4. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.5. Даты проведения ВПР в ОО определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. График проведения ВПР утверждается локальным актом ОО.

1.6. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном виде в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.10. ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы, оценка за выставляется в электронный журнал, весовой коэффициент 100.

1.11. Для организации и проведения ВПР назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

**2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах**

2.1. ВПР в 4-8-х классах проводятся в период с 19 марта по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

2.2. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах предложено две проверочные работы:

в 6-х и 8-х классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7-х классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

2.3. ВПР в режиме апробации проводятся в период с 1 марта по 22 марта 2024 года:

- в 11 классах по учебным предметам: «География», «История», «Биология», «Физика», «Химия».

ВПР в 11-х классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

### **3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы и публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии со сформированным расписанием.

3.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

#### 4. Ответственный организатор ОО

4.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

4.2. Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

4.3. Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

4.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.5. Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4.6. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код, в 11-х классах - четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

4.7. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

4.8. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы.

Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.9. Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.10. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 6-8 классов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.11. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.12. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью критериев в установленный период. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 29.03.2024 (11 классы), до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

4.15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.17. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

4.18. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## **5. Организатор в аудитории**

5.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.2. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы,

имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

5.3. В традиционной форме организатор в аудитории:

5.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

## 6. Эксперты по проверке ВПР

6.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

6.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## 7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО обеспечивается в течение одного года с момента получения результатов.



## **8. Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в муниципальном образовании;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

## **9. Обеспечение объективности проведения ВПР**

9.1. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.